

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-TCBC&TCPCP
V/v đơn đốc gửi hồ sơ đánh giá đánh giá, xếp loại chất lượng quý II năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; người quản lý doanh nghiệp nhà nước, người đại diện phần vốn nhà nước

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Người đại diện phần vốn nhà nước tại các doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố.

Căn cứ Công văn số 5113/UBND-VX ngày 15 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng quý II năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; người quản lý doanh nghiệp nhà nước, người đại diện phần vốn nhà nước; theo đó, các cơ quan, đơn vị gửi đề xuất kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng quý II năm 2026 đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của Ủy ban nhân dân Thành phố **(thông qua Sở Nội vụ) trước ngày 18 tháng 6 năm 2026.**

Để có cơ sở tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền theo quy định, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng quý II năm 2026

Thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng quý II năm 2026 đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Ủy ban nhân dân Thành phố theo đúng quy định tại Kế hoạch số 13-KH/TU ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy, Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU ngày 11 tháng 6 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy và các văn bản có liên quan; Công văn số 10977/SNV-TCBC&TCPCP của Sở Nội vụ về hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất

lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý doanh nghiệp định kỳ quý II năm 2026; trong đó quy định hồ sơ đánh giá gửi về Sở Nội vụ trước ngày 18 tháng 6 năm 2026.

2. Thành phần hồ sơ

Đề nghị các cơ quan, đơn vị rà soát, gửi đầy đủ hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng quý II năm 2026 đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền đánh giá của Ủy ban nhân dân Thành phố, gồm:

- Văn bản đề xuất mức xếp loại chất lượng của cơ quan, đơn vị;
- Bản tự đánh giá, xếp loại chất lượng quý II năm 2026 của cá nhân (Mẫu 01 kèm theo Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU);
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá và đề xuất mức xếp loại chất lượng (Mẫu 02 kèm theo Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU);
- Các tài liệu có liên quan phục vụ việc xem xét, đánh giá (nếu có).

3. Thời hạn gửi hồ sơ

Đề nghị các doanh nghiệp chưa gửi hoặc chưa gửi đầy đủ hồ sơ khẩn trương hoàn thiện và gửi về Sở Nội vụ **trước 17 giờ 00 ngày 18 tháng 6 năm 2026** để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

Sau thời hạn nêu trên, Sở Nội vụ sẽ tổng hợp theo tiến độ chung để tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT UBND/TP (để báo cáo);
- PCT UBND/TP Nguyễn Mạnh Cường (để báo cáo);
- CVP UBND/TP;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng CCVC (để phối hợp);
- Lưu: VT, P.TCBC&TCPCP, Kh.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bắc Nam